

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



# КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

## САДРЖАЈ

|   |    |
|---|----|
| 1 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ ПОДСИСТЕМА.....                | 2  |
| 2 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ПРОДАЈЕ .....                        | 4  |
| 3. КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА МАРКЕТИНГА И ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ..... | 5  |
| 4 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА РАЗВОЈА .....                        | 7  |
| 5 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ЉУДСКИХ РЕСУРСА .....                | 8  |
| 6 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ФИНАНСИЈА .....                      | 14 |
| 7 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ЕКОНОМИКЕ .....                      | 17 |
| 8 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ИНФОРМАЦИОНОГ ПОДСИСТЕМА.....                   | 18 |
| 9 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПРАВНО-НОРМАТИВНОГ ПОДСИСТЕМА .....             | 20 |
| 10 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА КВАЛИТЕТА .....                     | 23 |
| 11 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА НАБАВКЕ.....                        | 24 |
| 12 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА УПРАВЉАЊА.....                      | 26 |

Одобрио:

*Проф. др Милија Сукновић, декан*

Датум доношења: 28.09.2017.

## 1 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ ПОДСИСТЕМА

| Р. бр. | Ознака           | Назив процеса  |
|--------|------------------|--|
| 1.     | П.СП.001         | <b>1. Пружање услуга високог образовања<sup>1</sup></b>  |
| 2.     | П.СП.001.001     | 1.1. Планирање образовања  |
| 3.     | П.СП.001.001.001 | 1.1.1. Израда плана радних седмица   |
| 4.     | П.СП.001.001.002 | 1.1.2. Израда плана извођења наставе   |
| 5.     | П.СП.001.001.003 | 1.1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)  |
| 6.     | П.СП.001.001.004 | 1.1.4. Израда распореда испита   |
| 7.     | П.СП.001.002     | 1.2. Организација наставе  |
| 8.     | П.СП.001.002.001 | 1.2.1. Припрема наставе  |
| 9.     | П.СП.001.002.002 | 1.2.2. Извођење наставе  |
| 10.    | П.СП.001.002.003 | 1.2.3. Консултације  |
| 11.    | П.СП.001.002.004 | 1.2.4. Стручна пракса  |
| 12.    | П.СП.001.003     | 1.3. Организација испита   |
| 13.    | П.СП.001.003.001 | 1.3.1. Евидентирање пријава за испит   |
| 14.    | П.СП.001.003.002 | 1.3.2. Припрема испита   |
| 15.    | П.СП.001.003.003 | 1.3.3. Извођење испита   |
| 16.    | П.СП.001.003.004 | 1.3.4. Обрада испитних спискова  |
| 17.    | П.СП.001.003.005 | 1.3.5. Поништавање испита  |
| 18.    | П.СП.001.004     | 1.4. Израда и одбрана радова   |
| 19.    | П.СП.001.004.001 | 1.4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и струковне, дипломске академске и специјалистичке студије) |
| 20.    | П.СП.001.004.002 | 1.4.2. Израда и одбрана докторских дисертација   |
| 21.    | П.СП.001.005     | 1.5. Пружање административних услуга корисницима   |
| 22.    |                  | 1.5.1. Пријављивање испита   |
| 23.    | П.СП.001.006     | 1.5.2. Издавање диплома и додатака дипломи, дупликата дипломе, потврда и уверења                                       |
| 24.    | П.СП.001.006.001 | 1.5.3. Пружање услуга у вези са смештајем у студентске домове  |
| 25.    | П.СП.001.006.002 | 1.5.4. Пружање услуга у вези кредита и стипендија  |
| 26.    | П.СП.002         | <b>2. Пружање услуга библиотеке</b>  |
| 27.    | П.СП.002.001     | 2.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке  |

<sup>1</sup> Услуге високог образовања подразумевају: (1) Основне академске студије; (2) Мастер и специјалистичке академске студије (Мастер академске студије, Специјалистичке академске студије, Специјалистичке струковне студије), (3) Докторске студије

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 28. | П.СП.002.002 | 2.2. Коришћење библиотечког простора – читаонице   |
| 29. | П.СП.002.003 | 2.3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога   |
| 30. | П.СП.002.004 | 2.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима   |
| 31. | П.СП.002.005 | 2.5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације) |
| 32. | П.СП.002.006 | 2.6. Издавање потврде о незадужености  |
| 33. | П.СП.003     | <b>3. Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга</b>   |
| 34. | П.СП.004     | <b>4. Организовање стручног усавршавања</b>  |
| 35. | П.СП.005     | <b>5. Пружање посебних интелектуалних услуга (експертизе, консалтинг, рецензије)</b>   |
| 36. | П.СП.006     | <b>6. Издавачка делатност</b>  |
| 37. | П.СП.007     | <b>7. Еталонирање мерила дужине</b>  |
| 38. | П.СП.008     | <b>8. Одржавање радног простора и инфраструктуре</b>   |

## 2 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ПРОДАЈЕ

| Р. бр. | Ознака       | Назив процеса  |
|--------|--------------|--|
| 1.     | П.ПР.001     | <b>1. Продаја услуге високог образовања</b>                      |
| 2.     | П.ПР.001.001 | 1.1. Објављивање конкурса  |
| 3.     | П.ПР.001.002 | 1.2. Организовање пријемног испита                               |
| 4.     | П.ПР.001.003 | 1.3. Упис (упис године и овера семестра)                         |
| 5.     | П.ПР.001.004 | 1.4. Издавање индекса  |
| 6.     | П.ПР.002     | <b>2. Продаја услуге истраживања, пројектовања и инжењеринга</b> |
| 7.     | П.ПР.003     | <b>3. Продаја услуге организовања стручног усавршавања</b>       |
| 8.     | П.ПР.004     | <b>4. Продаја посебних интелектуалних услуга</b>                 |
| 9.     | П.ПР.005     | <b>5. Продаја услуге библиотеке</b>                              |
| 10.    | П.ПР.006     | <b>6. Продаја услуге издавачке делатности</b>                    |
| 11.    | П.ПР.007     | <b>7. Продаја услуге еталонирања мерила дужине</b>               |

### 3. КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА МАРКЕТИНГА И ОДНОСА С ЈАВНОШЋУ

| Р. бр. | Ознака           | Назив процеса   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | П.МА.001         | <b>1. Маркетинг истраживања</b>   |
| 2.     | П.МА.001.001     | 1.1. Процес истраживања и анализе макроокружења                           |
| 3.     | П.МА.001.001.001 | 1.1.1. Истраживање и анализа политичких фактора                           |
| 4.     | П.МА.001.001.002 | 1.1.2. Истраживање и анализа економских фактора                           |
| 5.     | П.МА.001.001.003 | 1.1.3. Истраживање и анализа социокултуролошких фактора                   |
| 6.     | П.МА.001.001.004 | 1.1.4. Истраживање и анализа техничко-технолошких фактора                 |
| 7.     | П.МА.001.001.005 | 1.1.5. Истраживање и анализа институционалног окружења                    |
| 8.     | П.МА.001.001.006 | 1.1.6. Истраживање и анализа невладиног сектора                           |
| 9.     | П.МА.001.002     | 1.2. Процес истраживања пословног окружења (општа и посебна)              |
| 10.    | П.МА.001.002.001 | 1.2.1. Истраживање и анализа производа/услуге                             |
| 11.    | П.МА.001.002.002 | 1.2.2. Истраживање и анализа корисника/купаца                             |
| 12.    | П.МА.001.002.003 | 1.2.3. Истраживање и анализа конкурената                                  |
| 13.    | П.МА.001.002.004 | 1.2.4. Истраживање и анализа испоручиоца                                  |
| 14.    | П.МА.001.002.005 | 1.2.5. Истраживање и анализа дистрибутера                                 |
| 15.    | П.МА.001.002.006 | 1.2.6. Истраживање и анализа тржишта рада                                 |
| 16.    | П.МА.001.002.007 | 1.2.7. Истраживање општих и специфичних карактеристика тржишта            |
| 17.    | П.МА.001.002.008 | 1.2.8. Истраживање и анализа тржишног учешћа и тржишног потенцијала       |
| 18.    | П.МА.001.002.009 | 1.2.9. Истраживање сегмената тржишта                                      |
| 19.    | П.МА.001.002.010 | 1.2.10. Бенчмаркинг   |
| 20.    | П.МА.001.003     | 1.3. Процес дефинисања потребних података маркетинг информационог система |
| 21.    | П.МА.002         | <b>2. Процес стратешког маркетинг планирања</b>                           |
| 22.    | П.МА.002.001     | 2.1. Учешће у дефинисању мисије и визије                                  |
| 23.    | П.МА.002.002     | 2.2. Формулисање стратешких циљева маркетинга                             |
| 24.    | П.МА.002.003     | 2.3. Избор циљних сегмената и позиционирање понуде                        |
| 25.    | П.МА.002.004     | 2.4. Дефинисање маркетинг стратегије                                      |

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 26. | П.МА.002.005 | 2.5. Израда стратешког маркетинг плана                                 |
| 27. | П.МА.003     | <b>3. Процес оперативног маркетинг планирања</b>                       |
| 28. | П.МА.003.001 | 3.1. Израда годишњег маркетинг плана                                   |
| 29. | П.МА.003.002 | 3.2. Утврђивање циљева   |
| 30. | П.МА.003.003 | 3.3. Израда програма маркетинга – маркетинг микс                       |
| 31. | П.МА.003.004 | 3.4. Контрола маркетинга   |
| 32. | П.МА.004     | <b>4. Процес развоја и брендирања понуде</b>                           |
| 33. | П.МА.004.001 | 4.1. Генерисање и селекције идеје                                      |
| 34. | П.МА.004.002 | 4.2. Дефинисање концепта   |
| 35. | П.МА.004.003 | 4.3. Пословна анализа за развој и брендирања                           |
| 36. | П.МА.004.004 | 4.4. Развој понуде   |
| 37. | П.МА.004.005 | 4.5. Маркетинг тестирање   |
| 38. | П.МА.004.006 | 4.6. Комерцијализације понуде  |
| 39. | П.МА.004.007 | 4.7. Развој и управљање брендом  |
| 40. | П.МА.005     | <b>5. Процес маркетиншких комуникација</b>                             |
| 41. | П.МА.005.001 | 5.1. Дефинисање стратегије комуникација                                |
| 42. | П.МА.005.002 | 5.2. Израда плана комуникација   |
| 43. | П.МА.005.003 | 5.3. Дефинисање микса комуникација                                     |
| 44. | П.МА.005.004 | 5.4. Контрола активности комуникација                                  |
| 45. | П.МА.006     | <b>6. Припрема и мерење маркетинг перформанси</b>                      |
| 46. | П.МА.007     | <b>7. Односи с јавношћу</b>  |
| 47. | П.МА.007.001 | 7.1. Истраживање јавности у циљу утврђивања корпоративног имиџа        |
| 48. | П.МА.007.002 | 7.2. Изградња корпоративног идентитета                                 |
| 49. | П.МА.007.003 | 7.3. Организовање специјалних догађаја                                 |
| 50. | П.МА.007.004 | 7.4. Презентација и промоција остварених резултата                     |
| 51. | П.МА.007.005 | 7.5. Израда програма пословне комуникације са кључним и циљним групама |
| 52. | П.МА.007.006 | 7.6. Развој система интерних комуникација                              |
| 53. | П.МА.007.007 | 7.7. Дефинисање кодекса понашања запослених у комуникацијама           |
| 54. | П.МА.007.008 | 7.8. Планирање односа с медијима                                       |
| 55. | П.МА.007.009 | 7.9. Израда референтне карте   |
| 56. | П.МА.008     | <b>8. Процес обуке запослених у области маркетинга</b>                 |
| 57. | П.МА.009     | <b>9. Процес консалтинга у области маркетинга</b>                      |

## 4 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА РАЗВОЈА

| Р. бр. | Ознака       | Назив процеса  |
|--------|--------------|--|
| 1.     | П.РА.001     | <b>1. Процес управљања развојем високошколске институције</b>                                |
| 2.     | П.РА.001.001 | 1.1. Процес стратешке анализе  |
| 3.     | П.РА.001.002 | 1.2. Креирање стратегије развоја   |
| 4.     | П.РА.001.003 | 1.3. Реализација развојних пројеката   |
| 5.     | П.РА.002     | <b>2. Развој наставне делатности</b>   |
| 6.     | П.РА.002.001 | 2.1. Процес развоја нових и унапређења постојећих студијских програма                        |
| 7.     | П.РА.002.002 | 2.2. Развој наставних метода и средстава   |
| 8.     | П.РА.002.003 | 2.3. Развој ненаставних активности за подршку настави  |
| 9.     | П.РА.003     | <b>3. Процеси научног истраживања и развоја</b>  |
| 10.    | П.РА.003.001 | 3.1. Процеси реализације ИР пројеката  |
| 11.    | П.РА.003.002 | 3.2. Процеси развоја и подршке стручном усавршавању и ИР активностима наставника и сарадника |
| 12.    | П.РА.004     | <b>4. Развој организације и управљања</b>  |
| 13.    | П.РА.004.001 | 4.1. Развој ресурса  |
| 14.    | П.РА.004.002 | 4.2. Развој операција и функција   |
| 15.    | П.РА.004.003 | 4.3. Развој организационе структуре  |
| 16.    | П.РА.004.004 | 4.4. Развој система управљања  |
| 17.    | П.РА.005     | <b>5. Процес подршке заштити интелектуалне својине</b>                                       |

## 5 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

| Р. бр. | Ознака                   | Назив процеса  |
|--------|--------------------------|--|
| 1.     | П.КА.001                 | <b>1. Учесће у пројектовању послова и радних задатака</b>  |
| 2.     | П.КА.001.001             | 1.1. Учесће у просторном организовању рада   |
| 3.     | П.КА.001.002             | 1.2. Учесће у временском организовању рада   |
| 4.     | П.КА.001.003             | 1.3. Пројектовање радног времена и распореда рада  |
| 5.     | П.КА.002                 | <b>2. Пружање стручне подршке спровођењу анализе послова и радних задатака</b>   |
| 6.     | П.КА.002.001             | 2.1. Избор и примена методе анализе послова и радних задатака  |
| 7.     | П.КА.002.002             | 2.2. Учесће у изради описа послова и радних задатака   |
| 8.     | П.КА.002.003             | 2.3. Учесће у изради спецификације послова и радних задатака   |
| 9.     | П.КА.003                 | <b>3. Учесће у планирању људских ресурса</b>   |
| 10.    | П.КА.003.001             | 3.1. Препознавање, прикупљање информација и процена будућих релевантних спољних и унутрашњих чинилаца за планирање људских ресурса |
| 11.    | П.КА.003.002             | 3.2. Предвиђање потреба за људским ресурсима   |
| 12.    | П.КА.003.003             | 3.3. Предвиђање понуде људских ресурса   |
| 13.    | П.КА.003.004             | 3.4. Идентификација положаја за које треба планирати људске ресурсе  |
| 14.    | П.КА.003.005             | 3.5. Развој планова људских ресурса  |
| 15.    | П.КА.003.005.001         | 3.5.1. Израда стратегије за оптимизацију броја запослених  |
| 16.    | П.КА.003.005.002         | 3.5.2. Избор методе за оптимизацију броја запослених   |
| 17.    | П.КА.003.006             | 3.6. Имплементација плана људских ресурса  |
| 18.    | П.КА.003.007             | 3.7. Оцена плана људских ресурса   |
| 19.    | П.КА.004                 | <b>4. Прибављање људских ресурса</b>   |
| 20.    | П.КА.004.001             | <b>4.1. Пружање услуга прибављања запослених у службама</b>  |
| 21.    | П.КА.004.001.001         | 4.1.1. Регрутовање људских ресурса   |
| 22.    | П.КА.004.001.001.001     | 4.1.1.1. Идентификација слободних радних места   |
| 23.    | П.КА.004.001.001.002     | 4.1.1.2. Привлачење потенцијалних кандидата  |
| 24.    | П.КА.004.001.001.002.001 | 4.1.1.2.1. Избор метода оглашавања   |



|     |                          |  |
|-----|--------------------------|--|
| 25. | П.КА.004.001.001.002.002 | 4.1.1.2.2. Оглашавање слободних радних места   |
| 26. | П.КА.004.001.002         | 4.1.2. Спровођење селекције људских ресурса  |
| 27. | П.КА.004.001.002.001     | 4.1.2.1. Избор критеријума за селекцију људских ресурса  |
| 28. | П.КА.004.001.002.002     | 4.1.2.2. Избор метода селекције људских ресурса у зависности од захтева посла  |
| 29. | П.КА.004.001.002.003     | 4.1.2.3. Избор и конструкција инструмената за спровођење селекције људских ресурса   |
| 30. | П.КА.004.001.002.004     | 4.1.2.4. Обавештавање кандидата о поступку селекције људских ресурса   |
| 31. | П.КА.004.001.002.005     | 4.1.2.5. Примена инструмената за спровођење селекције на кандидатима   |
| 32. | П.КА.004.001.002.006     | 4.1.2.6. Обрада резултата примене инструмената за спровођење селекције људских ресурса   |
| 33. | П.КА.004.001.002.007     | 4.1.2.7. Анализа односа између карактеристика кандидата и захтева посла  |
| 34. | П.КА.004.001.002.008     | 4.1.2.8. Доношење одлуке о избору кандидата  |
| 35. | П.КА.004.001.002.009     | 4.1.2.9. Обавештавање свих кандидата о одлуци о избору кандидата   |
| 36. | П.КА.004.001.002.010     | 4.1.2.10. Процена успешности процеса селекције   |
| 37. | П.КА.004.001.003         | 4.1.3. Спровођење пријема запослених   |
| 38. | П.КА.004.001.003.001     | 4.1.3.1. Организовање и спровођење пријема нових запослених  |
| 39. | П.КА.004.001.003.002     | 4.1.3.2. Упознавање нових запослених са организацијом (са правима и обавезама запослених и послодаваца, условима рада, политиком организације, осталим запосленима итд.) |
| 40. | П.КА.004.001.004         | 4.1.4. Процес оријентације запослених у службама   |
| 41. | П.КА.004.001.004.001     | 4.1.4.1. Планирање оријентације запослених   |
| 42. | П.КА.004.001.004.001.001 | 4.1.4.1.1. Избор методе за оријентацију нових запослених   |
| 43. | П.КА.004.001.004.001.002 | 4.1.4.1.2. Одабир запослених који ће учествовати у процесу оријентације нових запослених   |
| 44. | П.КА.004.001.004.002     | 4.1.4.2. Спровођење оријентације запослених  |
| 45. | П.КА.004.001.004.002.001 | 4.1.4.2.1. Професионално информисање и саветовање нових запослених   |
| 46. | П.КА.004.001.004.002.002 | 4.1.4.2.2. Обучавање нових запослених за обављање послова и радних задатака  |
| 47. | П.КА.004.001.004.002.003 | 4.1.4.2.3. Праћење професионалне адаптације нових запослених   |

|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 48. | П.КА.004.002         | <b>4.2. Пружање услуга прибављања запослених у настави</b>              |
| 49. | П.КА.004.002.001     | 4.2.1. Пружање помоћи у регрутовању запослених у настави                |
| 50. | П.КА.004.002.002     | 4.2.2. Спровођење селекције запослених у настави                        |
| 51. | П.КА.004.002.003     | 4.2.3. Спровођење пријема запослених                                    |
| 52. | П.КА.004.002.003.001 | 4.2.3.1. Пријем и обрада документације одабраног кандидата              |
| 53. | П.КА.004.002.004     | 4.2.4. Процес оријентације запослених у настави                         |
| 54. | П.КА.005             | <b>5. Спровођење тренинга запослених</b>                                |
| 55. | П.КА.005.001         | 5.1. Процена потреба за тренингом                                       |
| 56. | П.КА.005.001.001     | 5.1.1. Процена потреба организације за тренингом                        |
| 57. | П.КА.005.001.002     | 5.1.2. Процена потреба запослених за тренингом                          |
| 58. | П.КА.005.002         | 5.2. Испитивање спремности запослених за тренинг                        |
| 59. | П.КА.005.003         | 5.3. Обезбеђивање подршке тренингу од стране запослених и менаџмента    |
| 60. | П.КА.005.004         | 5.4. Развој плана тренинга  |
| 61. | П.КА.005.004.001     | 5.4.1. Дефинисање циљева тренинга                                       |
| 62. | П.КА.005.004.002     | 5.4.2. Избор метода тренинга  |
| 63. | П.КА.005.004.003     | 5.4.3. Одабир инструктора   |
| 64. | П.КА.005.004.004     | 5.4.4. Одабир полазника тренинга  |
| 65. | П.КА.005.005         | 5.5. Имплементација тренинга  |
| 66. | П.КА.005.006         | 5.6. Праћење одвијања тренинга  |
| 67. | П.КА.005.007         | 5.7. Оцена успешности тренинга  |
| 68. | П.КА.005.007.001     | 5.7.1. Прикупљање повратних информација од запослених                   |
| 69. | П.КА.005.007.002     | 5.7.2. Процењивање непосредних ефеката тренинга                         |
| 70. | П.КА.005.007.003     | 5.7.3. Дугорочно праћење ефеката тренинга                               |
| 71. | П.КА.006             | <b>6. Управљање развојем запослених</b>                                 |
| 72. | П.КА.006.001         | 6.1. Планирање развоја запослених                                       |
| 73. | П.КА.006.002         | 6.2. Израда плана напредовања запослених (планирање сукцесије менаџера) |
| 74. | П.КА.006.003         | 6.3. Избор метода развоја запослених                                    |
| 75. | П.КА.006.004         | 6.4. Обезбеђивање подршке развоју запослених у организацији             |
| 76. | П.КА.006.005         | 6.5. Спровођење програма развоја запослених                             |

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| 77.  | П.КА.006.006     | 6.6. Саветовање запослених у вези са професионалним и личним развојем и планирањем каријере |
| 78.  | П.КА.006.007     | 6.7. Праћење успешности програма развоја  |
| 79.  | П.КА.007         | <b>7. Учесће у спровођењу политике образовања запослених</b>                                |
| 80.  | П.КА.007.001     | 7.1. Анализа постојећег нивоа образовања запослених   |
| 81.  | П.КА.007.002     | 7.2. Избор области у којима треба образовати запослене                                      |
| 82.  | П.КА.007.003     | 7.3. Избор институција на које треба упутити запослене                                      |
| 83.  | П.КА.007.004     | 7.4. Праћење одвијања процеса образовања запослених   |
| 84.  | П.КА.007.005     | 7.5. Оцена успешности процеса образовања запослених   |
| 85.  | П.КА.008         | <b>8. Вредновање рада запослених</b>  |
| 86.  | П.КА.008.001     | 8.1. Упознавање са стандардима рада   |
| 87.  | П.КА.008.002     | 8.2. Планирање процеса вредновања запослених  |
| 88.  | П.КА.008.002.001 | 8.2.1. Избор критеријума и циљева вредновања запослених                                     |
| 89.  | П.КА.008.002.002 | 8.2.2. Избор метода вредновања запослених   |
| 90.  | П.КА.008.002.003 | 8.2.3. Избор извора вредновања запослених   |
| 91.  | П.КА.008.002.004 | 8.2.4. Дефинисање учесталости спровођења поступка вредновања запослених                     |
| 92.  | П.КА.008.002.005 | 8.2.5. Планирање ефеката резултата вредновања на запослене                                  |
| 93.  | П.КА.008.003     | 8.3. Спровођење поступка вредновања запослених  |
| 94.  | П.КА.008.004     | 8.4. Давање повратних информација запосленима о резултатима вредновања                      |
| 95.  | П.КА.009         | <b>9. Успостављање система надокнада</b>  |
| 96.  | П.КА.009.001     | 9.1. Планирање система надокнаде  |
| 97.  | П.КА.009.002     | 9.2. Дефинисање политике надокнада  |
| 98.  | П.КА.009.003     | 9.3. Администрација надокнада   |
| 99.  | П.КА.009.004     | 9.4. Развој система плаћања   |
| 100. | П.КА.009.004.001 | 9.4.1. Оцењивање послова  |
| 101. | П.КА.009.004.002 | 9.4.2. Истраживање надокнада  |
| 102. | П.КА.009.004.003 | 9.4.3. Дефинисање структуре плаћања   |
| 103. | П.КА.009.004.004 | 9.4.4. Праћење структуре плаћања  |
| 104. | П.КА.010         | <b>10. Устројавање система награђивања</b>  |

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| 105. | П.КА.010.001     | 10.1. Избор врсте награда   |
| 106. | П.КА.010.002     | 10.2. Дефинисање критеријума награђивања  |
| 107. | П.КА.010.003     | 10.3. Спровођење система награђивања  |
| 108. | П.КА.011         | <b>11. Успостављање система бенефиција</b>  |
| 109. | П.КА.011         | 11.1. Избор врсте бенефиција  |
| 110. | П.КА.011.002     | 11.2. Дефинисање критеријума за коришћење бенефиција  |
| 111. | П.КА.011.003     | 11.3. Информисање запослених о расположивим бенефицијама                                    |
| 112. | П.КА.012         | <b>12. Учешће у обезбеђивању заштите на раду и сигурности запослених</b>                    |
| 113. | П.КА.012.001     | 12.1. Учешће у пројектовању сигурности на раду  |
| 114. | П.КА.012.002     | 12.2. Учешће у дефинисању политике сигурности на раду                                       |
| 115. | П.КА.012.002.001 | 12.2.1. Идентификација основних ризика по здравље и сигурност запослених на радном месту    |
| 116. | П.КА.012.002.002 | 12.2.2. Осмишљавање мера превенције повреда на раду и професионалних обољења                |
| 117. | П.КА.012.002.003 | 12.2.3. Дефинисање система санкционисања у случају непоштовања политике сигурности на раду  |
| 118. | П.КА.012.002.004 | 12.2.4. Учешће у идентификацији права и обавеза запослених и послодавца                     |
| 119. | П.КА.012.003     | 12.3. Примена политике сигурности на раду   |
| 120. | П.КА.012.003.001 | 12.3.1. Организација здравствене заштите запослених   |
| 121. | П.КА.012.003.002 | 12.3.2. Праћење учесталости и озбиљности повреда на раду                                    |
| 122. | П.КА.012.003.003 | 12.3.3. Примена превентивних мера   |
| 123. | П.КА.012.003.004 | 12.3.4. Информисање запослених о значају спровођења политике заштите на раду                |
| 124. | П.КА.012.003.005 | 12.3.5. Осмишљавање и спровођење тренинга запослених у области примене мера заштите на раду |
| 125. | П.КА.012.003.006 | 12.3.6. Саветовање запослених у вези са заштитом на раду и сигурношћу                       |
| 126. | П.КА.012.003.007 | 12.3.7. Утврђивање одговорности за кршење мера заштите на раду                              |
| 127. | П.КА.013         | <b>13. Праћење активности у вези са запосленима</b>   |
| 128. | П.КА.013.001     | 13.1. Извођење анализе структуре запослених   |
| 129. | П.КА.013.002     | 13.2. Вођење евиденције о запосленима   |

|      |                  |  |
|------|------------------|--|
| 130. | П.КА.013.003     | 13.3. Учешће у развоју кадровског информационог система  |
| 131. | П.КА.013.004     | 13.4. Унапређивање организационе климе   |
| 132. | П.КА.013.005     | 13.5. Унапређивање организационе културе   |
| 133. | П.КА.013.006     | 13.6. Побољшање комуникације запослених  |
| 134. | П.КА.013.007     | 13.7. Учешће у решавању дисциплинских спорова  |
| 135. | П.КА.013.008     | 13.8. Судски спорови у вези с радним односом   |
| 136. | П.КА.013.009     | 13.9. Мотивисање запослених  |
| 137. | П.КА.013.009.001 | 13.9.1. Испитивање структуре мотивације запослених   |
| 138. | П.КА.013.009.002 | 13.9.2. Осмишљавање мотивационих програма за запослене: методе и технике мотивисања запослених |
| 139. | П.КА.013.009.003 | 13.9.3. Спровођење мотивационих програма за запослене  |
| 140. | П.КА.013.009.004 | 13.9.4. Успостављање функционалних веза између мотива и циљева                                 |
| 141. | П.КА.013.009.005 | 13.9.5. Обликовање и управљање очекивањима запослених  |
| 142. | П.КА.013.009.006 | 13.9.6. Праћење успешности спровођења мотивационог програма                                    |
| 143. | П.КА.013.009.007 | 13.9.7. Праћење ефеката мотивационог програма  |
| 144. | П.КА.013.010     | 13.10. Контрола одвијања кадровских активности   |
| 145. | П.КА.014         | <b>14. Организовање и рад синдиката</b>  |
| 146. | П.КА.014.001     | 14.1. Учешће у колективном преговарању   |
| 147. | П.КА.014.002     | 14.2. Праћење остваривања права и обавеза из радних односа                                     |
| 148. | П.КА.014.003     | 14.3. Учешће у решавању конфликта  |

## 6 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ФИНАНСИЈА

| Р. бр. | Ознака               | Назив процеса  |
|--------|----------------------|--|
| 1.     | П.ФИ.001             | <b>1. Процеси пружања рачуноводствених услуга</b>  |
| 2.     | П.ФИ.001.001         | 1.1. Процеси контирања књиговодствених исправа   |
| 3.     | П.ФИ.001.001.001     | 1.1.1. Дефинисање садржине контног плана и примене контног плана   |
| 4.     | П.ФИ.001.002         | 1.1.2. Дефинисање шема књижења у финансијском и материјалном књиговодству  |
| 5.     | П.ФИ.001.003         | 1.1.3. Дефинисање форме налога за књижење у финансијском и материјалном књиговодству   |
| 6.     | П.ФИ.001.004         | 1.1.4. Контирање књиговодствених исправа   |
| 7.     | П.ФИ.001.005         | 1.1.5. Праћење прописа и ажурирање књиговодствених података...   |
| 8.     | П.ФИ.001.002         | 1.2. Процеси књижења пословних промена   |
| 9.     | П.ФИ.001.002.001     | 1.2.1. Књижење пословних промена у Главној књизи   |
| 10.    | П.ФИ.001.002.002     | 1.2.2. Књижење пословних промена у аналитици (добављача, купаца, основних средстава, залиха, свих исплата по обрачунима и порезима)                          |
| 11.    | П.ФИ.001.002.003     | 1.2.3. Обрачун готових производа и књижење у материјалном књиговодству   |
| 12.    | П.ФИ.001.002.004     | 1.2.4. Припрема и спровођење поступка пописа имовине и обавеза – усклађивања књиговодственог са стварним стањем  |
| 13.    | П.ФИ.001.002.005     | 1.2.5. Припрема и попис библиотечког материјала  |
| 14.    | П.ФИ.001.003         | 1.3. Процеси рачуноводног извештавања  |
| 15.    | П.ФИ.001.003.001     | 1.3.1. Израда и састављање годишњих и периодичних извештаја по законској процедури   |
| 16.    | П.ФИ.001.003.001.001 | 1.3.1.1. Биланса стања, Биланс прихода и расхода, Извештај о извршењу буџета, Извештај о капиталним издацима и финансирању, Извештај о новчаним токовима...) |
| 17.    | П.ФИ.001.003.002     | 1.3.2. Израда и састављање извештаја по посебном захтеву (за потребе менаџмента и за остале потребе)   |
| 18.    | П.ФИ.001.003.002.001 | 1.3.2.1. Преглед ликвидности, Cash flow, Преглед обавеза, Преглед потраживања, Преглед стања партнера, Преглед стања профитног центра, Бруто биланс...),     |
| 19.    | П.ФИ.002             | <b>2. Процеси пружања финансијских услуга</b>  |

|     |                          |   |
|-----|--------------------------|---|
| 20. | П.ФИ.002.001             | 2.1. Платни промет (у динарима и девизама) – финансијска оператива                                  |
| 21. | П.ФИ.002.001.001         | 2.1.1. Платни промет динара   |
| 22. | П.ФИ.002.001.001.001     | 2.1.1.1. Пријем документације   |
| 23. | П.ФИ.002.001.001.002     | 2.1.1.2. Ликвидатура и обрада документације   |
| 24. | П.ФИ.002.001.001.003     | 2.1.1.3. Исплата  |
| 25. | П.ФИ.002.001.001.003.001 | 2.1.1.3.1. Процес готовинског плаћања (наплате/исплате)   |
| 26. | П.ФИ.002.001.001.003.002 | 2.1.1.3.2. Процес безготовинског плаћања (наплате/исплате)  |
| 27. | П.ФИ.002.001.002         | 2.1.2. Платни промет девиза   |
| 28. | П.ФИ.002.001.002.001     | 2.1.2.1. Пријем документације   |
| 29. | П.ФИ.002.001.002.002     | 2.1.2.2. Ликвидатура и обрада документације   |
| 30. | П.ФИ.002.001.002.003     | 2.1.2.3. Исплата  |
| 31. | П.ФИ.002.001.002.003.001 | 2.1.2.3.1. Процес готовинског плаћања (наплате/исплате)   |
| 32. | П.ФИ.002.001.002.003.002 | 2.1.2.3.2. Процес безготовинског плаћања (наплате/исплате)  |
| 33. | П.ФИ.002.001.003         | 2.1.3. Благајничко пословање – у динарима и девизама  |
| 34. | П.ФИ.002.001.003.001     | 2.1.3.1. Пријем документације   |
| 35. | П.ФИ.002.001.003.002     | 2.1.3.2. Ликвидатура и обрада документације   |
| 36. | П.ФИ.002.001.003.003     | 2.1.3.3. Исплата  |
| 37. | П.ФИ.002.002             | 2.2. Обрачуни и евиденције  |
| 38. | П.ФИ.002.002.001         | 2.2.1. Обрачун и евиденције зарада, накнада зарада, накнада трошкова, и др. накнада по уговорима... |
| 39. | П.ФИ.002.002.001.001     | 2.2.1.1. Пријем документације   |
| 40. | П.ФИ.002.002.001.002     | 2.2.1.2. Обрада документације   |
| 41. | П.ФИ.002.002.001.003     | 2.2.1.3. Исплата  |
| 42. | П.ФИ.002.002.002         | 2.2.2. Обрачун и евиденције пореза и доприноса  |
| 43. | П.ФИ.002.002.002.001     | 2.2.2.1. Дефинисање режима пореза – ПДВ-а   |
| 44. | П.ФИ.002.002.002.002     | 2.2.2.2. Обрачун ПДВ-а по књизи улазних рачуна – КУР  |
| 45. | П.ФИ.002.002.002.003     | 2.2.2.3. Обрачун ПДВ-а по књизи излазних рачуна – КИР   |
| 46. | П.ФИ.002.002.002.004     | 2.2.2.4. Обрачун и корекција сразмерног одбитка ПДВ-а   |
| 47. | П.ФИ.002.002.002.005     | 2.2.2.5. Евиденција и обрачун пореза на добит   |

|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 48. | П.ФИ.002.002.002.006 | 2.2.2.6. Евиденција и обрачун пореза на доходак грађана   |
| 49. | П.ФИ.002.002.002.007 | 2.2.2.7. Евиденција и обрачун доприноса   |
| 50. | П.ФИ.003             | <b>3. Процеси у управљању финансијама</b>   |
| 51. | П.ФИ.003.001         | 3.1. Израда финансијских анализа по захтеву менаџмента и другом захтеву   |
| 52. | П.ФИ.003.002         | 3.2. Израда финансијских планова  |
| 53. | П.ФИ.003.002.001     | 3.2.1. Израда финансијских планова по законској процедури   |
| 54. | П.ФИ.003.002.001.001 | 3.2.1.1. Израда плана буџета за наредну годину, финансијског плана за текућу годину, финансијског плана јавних набавки... |
| 55. | П.ФИ.003.002.001.002 | 3.2.1.2. Израда финансијских планова по захтеву менаџмента и другом захтеву   |
| 56. | П.ФИ.003.003         | 3.3. Дефинисање нивоа и механизма финансијске контроле  |
| 57. | П.ФИ.003.004         | 3.4. Израда финансијских извештаја о резултатима пословања  |
| 58. | П.ФИ.003.005         | 3.5. Прибављање и пласирање средстава   |
| 59. | П.ФИ.003.005.001     | 3.5.1. Праћење тендера, прикупљање понуда, обрада документације, подношење захтева  |
| 60. | П.ФИ.003.005.002     | 3.5.2. Прибављање и припремање инструмената обезбеђења  |
| 61. | П.ФИ.003.005.003     | 3.5.3. Сервисирање клијената  |
| 62. | П.ФИ.003.005.004     | 3.5.4. Извештавање менаџмента и других нивоа власти   |
| 63. | П.ФИ.003.006         | 3.6. Дефинисање процеса управљања приходима и расходима и нормираним трошковима по захтеву менаџмента                     |



## 7 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА ЕКОНОМИКЕ

| Р. бр. | Ознака       | Назив процеса  |
|--------|--------------|--|
| 1.     | П.ЕК.001     | <b>1. Процес калкулације трошкова</b>  |
| 2.     | П.ЕК.001.001 | 1.1. Процес калкулација трошкова услуга  |
| 3.     | П.ЕК.001.002 | 1.2. Калкулација трошкова производа  |
| 4.     | П.ЕК.002     | <b>2. Процес анализирања динамике трошкова</b>   |
| 5.     | П.ЕК.003     | <b>3. Процес формулисања стратегија цена услуга и производа*</b>                           |
| 6.     | П.ЕК.004     | <b>4. Процес калкулације цена</b>  |
| 7.     | П.ЕК.004.001 | 4.1. Процес калкулације цена услуга  |
| 8.     | П.ЕК.004.002 | 4.2. Процес калкулације цена производа*  |
| 9.     | П.ЕК.005     | <b>5. Процес мерења успешности пословања предузећа</b>                                     |
| 10.    | П.ЕК.006     | <b>6. Процес анализирања из области економике за потребе управљања пословним системима</b> |
| 11.    | П.ЕК.007     | <b>7. Процес израде економских сегмената бизнис плана</b>                                  |
| 12.    | П.ЕК.008     | <b>8. Процес израде економског дела стратегије организације</b>                            |
| 13.    | П.ЕК.009     | <b>9. Процес пружања консалтинг услуге из области економике и пословног планирања</b>      |

\* односи се на књиге

## 8 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ИНФОРМАЦИОНОГ ПОДСИСТЕМА

| Р. бр. | Ознака           | Назив процеса   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | П.ИС.001         | <b>1. Развој и одржавање информационог система</b>                        |
| 2.     | П.ИС.001.001     | 1.1. Прикупљања корисничких захтева и анализа система                     |
| 3.     | П.ИС.001.002     | 1.2. Анализа и моделовање пословних процеса                               |
| 4.     | П.ИС.001.003     | 1.3. Израда пројекта информационог система                                |
| 5.     | П.ИС.001.003.001 | 1.3.1. Израда идејног пројекта  |
| 6.     | П.ИС.001.003.002 | 1.3.2. Израда главног пројекта информационог система                      |
| 7.     | П.ИС.001.003.003 | 1.3.3. Израда извођачког пројекта информационог система                   |
| 8.     | П.ИС.001.004     | 1.4. Имплементација информационог система                                 |
| 9.     | П.ИС.001.004.001 | 1.4.1. Тестирање информационог система                                    |
| 10.    | П.ИС.001.004.002 | 1.4.2. Увођење у рад информационог система                                |
| 11.    | П.ИС.001.005     | 1.5. Одржавање информационог система                                      |
| 12.    | П.ИС.001.006     | 1.6. Миграција података из различитих база података                       |
| 13.    | П.ИС.001.007     | 1.7. Ревизија пројекта информационог система                              |
| 14.    | П.ИС.001.008     | 1.8. Обука крајњих корисника информационог система                        |
| 15.    | П.ИС.001.009     | 1.9. Заштита података у информационој систему                             |
| 16.    | П.ИС.002         | <b>2. Развој и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре</b>      |
| 17.    | П.ИС.002.001     | 2.1. Израда пројекта рачунарско-комуникационе инфраструктуре              |
| 18.    | П.ИС.002.001.001 | 2.1.1. Израда идејног пројекта рачунарско-комуникационе инфраструктуре    |
| 19.    | П.ИС.002.001.002 | 2.1.2. Израда главног пројекта рачунарско-комуникационе инфраструктуре    |
| 20.    | П.ИС.002.001.003 | 2.1.3. Израда извођачког пројекта рачунарско-комуникационе инфраструктуре |
| 21.    | П.ИС.002.002     | 2.2. Имплементација рачунарско-комуникационе инфраструктуре               |
| 22.    | П.ИС.002.003     | 2.3. Селекција, инсталација и конфигурација системског софтвера           |
| 23.    | П.ИС.002.004     | 2.4. Администрирање рачунарско-комуникационог инфраструктуром             |
| 24.    | П.ИС.002.005     | 2.5. Заштита ресурса у рачунарским мрежама                                |
| 25.    | П.ИС.002.006     | 2.6. Заштита података при преносу   |

|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
| 26. | П.ИС.003         | <b>3. Електронска обрада података</b>   |
| 27. | П.ИС.004         | <b>4. Развој и одржавање софтверског система</b>  |
| 28. | П.ИС.004.001     | 4.1. Развој софтверског система   |
| 29. | П.ИС.004.002     | 4.2. Испитивање софтверског система   |
| 30. | П.ИС.004.003     | 4.3. Инсталација и конфигурација  |
| 31. | П.ИС.004.003.001 | 4.3.1. Инсталација и конфигурација системског софтвера  |
| 32. | П.ИС.004.003.002 | 4.3.2. Инсталација и конфигурација софтверског система  |
| 33. | П.ИС.004.004     | 4.4. Одржавање софтверског система  |
| 34. | П.ИС.004.005     | 4.5. Управљање развојем софтверског пројекта  |
| 35. | П.ИС.004.006     | 4.6. Управљање квалитетом софтверских система   |
| 36. | П.ИС.005         | <b>5. Посебне интелектуалне услуге</b>  |
| 37. | П.ИС.005.001     | 5.1. Консалтинг   |
| 38. | П.ИС.005.001.001 | 5.1.1. Консалтинг у развоју софтверских система   |
| 39. | П.ИС.005.001.002 | 5.1.2. Консалтинг у развоју информационих система   |
| 40. | П.ИС.005.001.003 | 5.1.3. Консалтинг при примени информационо-комуникационих технологија   |
| 41. | П.ИС.005.001.004 | 5.1.4. Консалтинг за избор метода, технологија и алата у области информационих система, софтверских система и опште примене информационо-комуникационих технологија |
| 42. | П.ИС.005.002     | 5.2. Експертиза (евалуација, вештачење) решења у области информационих система, софтверских система и опште примене информационо-комуникационих технологија         |
| 43. | П.ИС.005.003     | 5.3. Оцењивање атрибута и побољшања квалитета софтверског система   |
| 44. | П.ИС.005.004     | 5.4. Сертификација софтверских система  |
| 45. | П.ИС.006         | <b>6. Системски инжењеринг</b>  |

## 9 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПРАВНО-НОРМАТИВНОГ ПОДСИСТЕМА

| Р. бр. | Ознака           | Назив процеса   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | П.НП.001         | <b>1. Усклађивање рада са постојећом правном регулативом</b>                  |
| 2.     | П.НП.001.001     | 1.1. Примена националних правних аката у раду Факултета                       |
| 3.     | П.НП.001.001.001 | 1.1.1. Прикупљање постојећих националних правних аката                        |
| 4.     | П.НП.001.001.002 | 1.1.2. Анализа постојећих националних правних аката                           |
| 5.     | П.НП.001.001.003 | 1.1.3. Имплементација постојећих националних правних аката                    |
| 6.     | П.НП.001.002     | 1.2. Примена међународних правних аката у раду Факултета                      |
| 7.     | П.НП.001.002.001 | 1.2.1. Прикупљање постојећих међународних правних аката                       |
| 8.     | П.НП.001.002.002 | 1.2.2. Анализа постојећих међународних правних аката                          |
| 9.     | П.НП.001.002.003 | 1.2.3. Имплементација постојећих међународних правних аката                   |
| 10.    | П.НП.002         | <b>2. Дефинисање правног статуса Факултета</b>                                |
| 11.    | П.НП.002.001     | 2.1. Оснивање организационих јединица, органа, тела                           |
| 12.    | П.НП.002.001.001 | 2.1.1. Припрема за оснивање организационих јединица, органа, тела             |
| 13.    | П.НП.002.001.002 | 2.1.2. Подношење докумената за оснивање организационих јединица, органа, тела |
| 14.    | П.НП.002.001.003 | 2.1.3. Достава одлуке о оснивању организационих јединица, органа, тела        |
| 15.    | П.НП.002.002     | 2.2. Уношење правних и статусних промена                                      |
| 16.    | П.НП.002.002.001 | 2.2.1. Припрема за уношење правних и статусних промена                        |
| 17.    | П.НП.002.002.002 | 2.2.2. Покретање поступка за уношење правних и статусних промена              |
| 18.    | П.НП.002.002.003 | 2.2.3. Подношење докумената за уношење правних и статусних промена            |
| 19.    | П.НП.002.002.004 | 2.2.4. Достављање одлуке у поступку правних и статусних промена               |
| 20.    | П.НП.002.003     | 2.3. Вође поступка ликвидације и стечаја                                      |
| 21.    | П.НП.002.003.001 | 2.3.1. Покретање поступка ликвидације и стечаја                               |
| 22.    | П.НП.002.003.002 | 2.3.2. Припрема докумената у поступку ликвидације и стечаја                   |

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 23. | П.НП.002.003.003 | 2.3.3. Достава одлуке у поступку ликвидације и стечаја                                 |
| 24. | П.НП.003         | <b>3. Реализација права и учешће у правним споровима и поступцима</b>                  |
| 25. | П.НП.003.001     | 3.1. Праћење реализације права и одговорности корисника услуга Факултета               |
| 26. | П.НП.003.001.001 | 3.1.1. Дефинисање скупа права и одговорности корисника услуга Факултета                |
| 27. | П.НП.003.001.002 | 3.1.2. Примена права и одговорности корисника услуга Факултета                         |
| 28. | П.НП.003.002     | 3.2. Учешће у поступцима (парничним/ ванпарничним, кривичним)                          |
| 29. | П.НП.003.002.001 | 3.2.1. Припрема документације по захтеву суда  |
| 30. | П.НП.003.002.002 | 3.2.2. Учешће на расправама и рочиштима  |
| 31. | П.НП.003.003     | 3.3. Учешће у споровима (управним, радно-правним)                                      |
| 32. | П.НП.003.003.001 | 3.3.1. Припрема документације по захтеву суда  |
| 33. | П.НП.003.003.002 | 3.3.2. Учешће на расправама и рочиштима  |
| 34. | П.НП.003.004     | 3.4. Учешће у споровима путем медијација и арбитража                                   |
| 35. | П.НП.003.004.001 | 3.4.1. Припрема документације за учешће у медијацијама и арбитражама                   |
| 36. | П.НП.003.004.002 | 3.4.2. Учешће у медијацијама и арбитражама   |
| 37. | П.НП.004         | <b>4. Израда унутрашњих нормативних аката</b>  |
| 38. | П.НП.004.001     | 4.1. Припрема за израду унутрашњих нормативних аката                                   |
| 39. | П.НП.004.002     | 4.2. Израда нацрта унутрашњих нормативних аката  |
| 40. | П.НП.004.003     | 4.3. Израда коначног предлога унутрашњих нормативних аката                             |
| 41. | П.НП.004.004     | 4.4. Праћење примене унутрашњих нормативних аката                                      |
| 42. | П.НП.005         | <b>5. Регулисање радно-правних односа</b>  |
| 43. | П.НП.005.001     | 5.1. Заснивање радног односа   |
| 44. | П.НП.005.001.001 | 5.1.1. Дефинисање услова и поступка заснивања радног односа                            |
| 45. | П.НП.005.001.002 | 5.1.2. Припрема, прикупљање, вођење и праћење документације за заснивање радног односа |
| 46. | П.НП.005.001.003 | 5.1.3. Израда и потписивање уговора о раду   |
| 47. | П.НП.005.001.004 | 5.1.4. Пријављивање одговарајућим службама о заснивању радног односа                   |
| 48. | П.НП.005.002     | 5.2. Престанак радног односа   |
| 49. | П.НП.005.002.001 | 5.2.1. Дефинисање услова и поступка престанка радног односа                            |

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 50. | П.НП.005.002.002 | 5.2.2. Припрема, прикупљање, вођење и праћење документације за престанак радног односа |
| 51. | П.НП.006         | <b>6. Регулисање правних оквира оперативног функционисања</b>                          |
| 52. | П.НП.006.001     | 6.1. Израда уговора  |
| 53. | П.НП.006.001.001 | 6.1.1. Израда нацрта уговора   |
| 54. | П.НП.006.001.002 | 6.1.2. Верификација нацрта уговора   |
| 55. | П.НП.006.001.003 | 6.1.3. Израда коначног предлога уговора  |
| 56. | П.НП.006.002     | 6.2. Израда споразума и меморандума о сарадњи  |
| 57. | П.НП.006.002.001 | 6.2.1. Израда нацрта споразума и меморандума о сарадњи                                 |
| 58. | П.НП.006.002.002 | 6.2.2. Верификација нацрта споразума и меморандума о сарадњи                           |
| 59. | П.НП.006.002.003 | 6.2.3. Израда коначног предлога споразума и меморандума о сарадњи                      |
| 60. | П.НП.006.003     | 6.3. Издавање потврда и уверења  |
| 61. | П.НП.006.003.001 | 6.3.1. Пријем захтева  |
| 62. | П.НП.006.003.002 | 6.3.2. Увид у евиденцију   |
| 63. | П.НП.006.003.003 | 6.3.3. Израда потврда и уверења  |
| 64. | П.НП.006.003.004 | 6.3.4. Достава потврда и уверења   |

## 10 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА КВАЛИТЕТА

| Р. бр. | Ознака   | Назив процеса  |
|--------|----------|--|
| 1.     | П.КВ.001 | 1. Пројектовање система менаџмента квалитета                   |
| 2.     | П.КВ.002 | 2. Управљање документацијом система менаџмента квалитета       |
| 3.     | П.КВ.003 | 3. Реализација интерне провере                                 |
| 4.     | П.КВ.004 | 4. Учешће у екстерним проверама                                |
| 5.     | П.КВ.005 | 5. Преиспитивање система менаџмента квалитета (самовредновање) |

## 11 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА НАБАВКЕ

| Р. бр. | Ознака               | Назив процеса  |
|--------|----------------------|--|
| 1.     | П.НА.001             | <b>1. Пружање услуга набавке</b>   |
| 2.     | П.НА.001.001         | 1.1. Планирање набавке   |
| 3.     | П.НА.001.001.001     | 1.1.1. Евидентирање потреба за набавком (које имају корисници услуга)      |
| 4.     | П.НА.001.001.002     | 1.1.2. Израда предлога плана набавке (менаџмент усваја план)               |
| 5.     | П.НА.001.001.002.001 | 1.1.2.1. Израда предлога плана набавке мале вредности                      |
| 6.     | П.НА.001.001.002.002 | 1.1.2.2. Израда предлога плана набавке велике вредности                    |
| 7.     | П.НА.001.001.002.003 | 1.1.2.3. Израда предлога плана хитних набавки                              |
| 8.     | П.НА.001.001.003     | 1.1.3. Израда предлога одлуке о формирању комисија за набавке              |
| 9.     | П.НА.001.001.004     | 1.1.4. Припрема документације за набавку                                   |
| 10.    | П.НА.001.001.004.001 | 1.1.4.1. Припрема техничких услова за набавку                              |
| 11.    | П.НА.001.001.004.002 | 1.1.4.2. Припрема правно-економских услова за набавку                      |
| 12.    | П.НА.001.001.004.003 | 1.1.4.3. Припрема јавног позива за достављање понуде                       |
| 13.    | П.НА.001.002         | 1.2. Реализација набавке   |
| 14.    | П.НА.001.002.001     | 1.2.1. Ажурирање листе потенцијалних добављача                             |
| 15.    | П.НА.001.002.002     | 1.2.2. Упућивање захтева за достављање понуде                              |
| 16.    | П.НА.001.002.003     | 1.2.3. Пријем понуда   |
| 17.    | П.НА.001.002.003.001 | 1.2.3.1. Пријем понуда за набавке мале вредности                           |
| 18.    | П.НА.001.002.003.002 | 1.2.3.2. Пријем понуда за набавке велике вредности                         |
| 19.    | П.НА.001.002.003.003 | 1.2.3.3. Пријем понуда за хитне набавке                                    |
| 20.    | П.НА.001.002.004     | 1.2.4. Рангирање и избор најповољнијег добављача (менаџмент усваја)        |
| 21.    | П.НА.001.002.004.001 | 1.2.4.1. Избор најповољнијег понуђача за набавке мале вредности            |
| 22.    | П.НА.001.002.004.002 | 1.2.4.2. Избор најповољнијег понуђача за набавке велике вредности          |
| 23.    | П.НА.001.002.004.003 | 1.2.4.3. Избор најповољнијег понуђача за хитне набавке                     |
| 24.    | П.НА.001.002.005     | 1.2.5. Уговарање и припрема уговора о набавци (менаџмент закључује уговор) |



|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
| 25. | П.НА.001.002.006 | 1.2.6. Координација са добављачем                                   |
| 26. | П.НА.001.002.007 | 1.2.7. Решавање рекламација за набављена добра и услуге             |
| 27. | П.НА.001.002.008 | 1.2.8. Вођење документације и извештавање о извршеној набавци       |
| 28. | П.НА.001.003     | 1.3. Контрола набавке   |
| 29. | П.НА.001.003.001 | 1.3.1. Контрола количине и квалитета набављених добара и услуга     |
| 30. | П.НА.001.003.002 | 1.3.2. Контрола спровођења уговора                                  |
| 31. | П.НА.001.003.003 | 1.3.3. Вођење документације и извештавање о извршеној контроли      |
| 32. | П.НА.001.004     | 1.4. Складиштење  |
| 33. | П.НА.001.004.001 | 1.4.1. Пријем материјала и средстава за складиштење                 |
| 34. | П.НА.001.004.002 | 1.4.2. Чување и манипулација материјалом и средствима у складишту   |
| 35. | П.НА.001.004.003 | 1.4.3. Периодична провера средстава и пописивање стања на складишту |
| 36. | П.НА.001.004.004 | 1.4.4. Издавање материјала и средстава из складишта                 |
| 37. | П.НА.001.004.005 | 1.4.5. Вођење документације и извештавање о магацинском пословању   |

## 12 КАТАЛОГ ПРОЦЕСА ПОДСИСТЕМА УПРАВЉАЊА

| Р. бр. | Ознака               | Назив процеса   |
|--------|----------------------|---|
| 1.     | П.УП.001             | <b>1. Процеси управљања</b>   |
| 2.     | П.УП.001.001         | 1.1. Процеси предвиђања и планирања   |
| 3.     | П.УП.001.001.001     | 1.1.1. Процеси дефинисања визије, мисије и циљева ФОН-а   |
| 4.     | П.УП.001.001.002     | 1.1.2. Процеси дефинисања стратегије и политике ФОН-а (и мера за њихову реализацију и спровођење) |
| 5.     | П.УП.001.001.003     | 1.1.3. Процеси дефинисања стратешких планова ФОН-а  |
| 6.     | П.УП.001.001.004     | 1.1.4. Процеси дефинисања програма рада   |
| 7.     | П.УП.001.001.005     | 1.1.5. Процеси дефинисања планова по подсистемима (функцијама)                                    |
| 8.     | П.УП.001.001.005.001 | 1.1.5.1. Процеси дефинисања планова и програма у основној делатности                              |
| 9.     | П.УП.001.001.005.002 | 1.1.5.2. Процеси дефинисања буџета по организационим јединицама и плана рада у области финансија  |
| 10.    | П.УП.001.001.005.003 | 1.1.5.3. Процеси дефинисања плана рада у области људских ресурса                                  |
| 11.    | П.УП.001.001.005.004 | 1.1.5.4. Процеси дефинисања плана рада у области развоја  |
| 12.    | П.УП.001.002         | 1.2. Процеси организовања   |
| 13.    | П.УП.001.002.001     | 1.2.1. Процеси утврђивања организационе структуре   |
| 14.    | П.УП.001.002.002     | 1.2.2. Процеси организовања процеса рада  |
| 15.    | П.УП.001.002.003     | 1.2.3. Процеси организовања рада организационих јединица  |
| 16.    | П.УП.001.003         | 1.3. Процеси координације   |
| 17.    | П.УП.001.003.001     | 1.3.1. Процеси координације рада подсистема   |
| 18.    | П.УП.001.003.002     | 1.3.2. Процеси координације активности на пројектима  |
| 19.    | П.УП.001.003.003     | 1.3.3. Процеси координације рада организационих целина  |
| 20.    | П.УП.001.003.003.001 | 1.3.3.1. Процеси координације органа управљања и стручних органа                                  |
| 21.    | П.УП.001.003.003.002 | 1.3.3.2. Процеси координације процеса и активности  |
| 22.    | П.УП.001.003.003.003 | 1.3.3.3. Процеси координације у ангажовању ресурса  |
| 23.    | П.УП.001.004         | 1.4. Процеси контроле   |

|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
| 24. | П.УП.001.004.001 | 1.4.1. Процеси контроле процеса   |
| 25. | П.УП.001.004.002 | 1.4.2. Процеси контроле материјалних ресурса  |
| 26. | П.УП.001.004.003 | 1.4.3. Процеси контроле постигнућа запослених и менаџмента                            |
| 27. | П.УП.001.004.004 | 1.4.4. Процеси контроле резултата пословања   |
| 28. | П.УП.001.005     | 1.5. Процеси извештавања  |
| 29. | П.УП.001.005.001 | 1.5.1. Процеси извештавања о процесима  |
| 30. | П.УП.001.005.002 | 1.5.2. Процеси извештавања о ресурсима  |
| 31. | П.УП.001.005.003 | 1.5.3. Процеси извештавања о резултатима пословања                                    |
| 32. | П.УП.001.006     | 1.6. Процеси преиспитивања у оквиру ФОН-а (преиспитивање СМК)                         |
| 33. | П.УП.002         | <b>2. Процеси управљање ресурсима</b>   |
| 34. | П.УП.002.001     | 2.1. Процеси управљања људским ресурсима  |
| 35. | П.УП.002.002     | 2.2. Процеси управљања материјалним ресурсима   |
| 36. | П.УП.002.002.001 | 2.2.1. Процеси управљања документима и записима                                       |
| 37. | П.УП.002.002.002 | 2.2.2. Процеси управљања основним средствима  |
| 38. | П.УП.003         | <b>3. Остали процеси</b>  |
| 39. | П.УП.003.001     | 3.1. Процеси заступања и представљања ФОН-а   |
| 40. | П.УП.003.002     | 3.2. Процеси уговарања  |
| 41. | П.УП.003.003     | 3.3. Процеси преговарања  |
| 42. | П.УП.003.004     | 3.4. Процеси решавања захтева и молби студената, запослених и осталих циљних јавности |